

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alida Grisel Rivera Hernández	CUI:	2341248220101
Número de contrato:	029-65-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	53115783
Número de Factura:	3083616287	Serie:	4CsE0754
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mayo
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la "Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina, realizando varios oficios salientes como para distintas Direcciones, Jefaturas y Delegaciones, enviando Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, y modificaciones presupuestarias, Clasificador Temático, Ejecución de Metas Físicas de Inversión.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, participando en capacitaciones brindadas por la Delegación de Recursos Humanos y reunión en la actualización de Manual de Normas y Procedimientos, contabilidad, almacén, fondo rotativo, TCI, servicios generales,
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revisión de informes en relación a las distintas informaciones requeridas así como la unificación y traslado a donde corresponde.

Alida Grisel Rivera Hernández
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
 Directora de Planificación y Modernización en Funciones
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes